**Совет депутатов**

**Староторопского сельского поселения**

**Западнодвинского района Тверской области**

**Третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

06.12.2013 г. п. Старая Торопа № 35

Об утверждении Положения о порядке распоряжения

и управления имуществом, находящимся в собственности

Староторопского сельского поселения Западнодвинского

района Тверской области

    В соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной Антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения  торгов в форме конкурса», на основании Устава Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района, в целях обеспечения эффективного использования и организации контроля за сохранностью имущества, находящегося в собственности муниципального образования Староторопское сельское поселение Западнодвинского муниципального района, Совет депутатов Староторопского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области. (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Староторопского сельского поселения от 15.12.2008 г. № 20 « Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Староторопское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на сайте администрации Западнодвинского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Кудряшову Т.Р.

Глава Староторопского сельского поселения Т.Р.Кудряшова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Староторопского сельского поселения

от 06.12.2013 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области**

 **1. Основные положения**

**1.1. Муниципальная собственность Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

1.1.1. Собственностью Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района Тверской области (далее- сельского поселения) является имущество, принадлежащее на праве собственности.

1..1.2. Имущество, находящееся в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района и иное муниципальное имущество, находящееся в собственности, но не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района Тверской области.

1.1.3. Отнесение имущества к собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района Тверской области осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

* 1. **Имущество, которое может находиться в собственности Староторопского сельского поселения:**

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населённых пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесённые к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводнённые карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

          В случаях возникновения у Староторопского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным выше, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**1.3.Формирование муниципальной собственности Старотропского сельского поселения**

 Муниципальная собственность Староторопского сельского поселенияформируется:

- в результате разграничения государственной собственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- путём взимания налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в муниципальный бюджет и муниципальные  внебюджетные и валютный фонды;

- путём приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещённым федеральным законодательством;

- путём получения продукции, плодов и иных доходов от использования муниципальной собственности;

- по иным основаниям, не запрещённым действующим федеральным законодательством.

**1.4. Реализация полномочий собственника в отношении имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения**

1.4.1. Староторопское сельское поселение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Староторопского сельского поселения, принятым Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также иными нормативными правовыми актами.

1.4.2. От имени муниципального образования права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет глава Староторопского сельского поселенияи администрация Староторопского сельского поселения(орган по управлению имуществом).

1.4..3. Органы местного самоуправления сельского поселения в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности Староторопского сельского поселения.

 **1.5. Полномочия органов местного самоуправления в отношении имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения**

1.5.1. Полномочия Совета депутатов Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального районного Тверской области (далее по тексту - Совет):

а) осуществление нормативного правового регулирования порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района;

б) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района;

в) утверждение реестра имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района;

г) утверждение перечня имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, Тверской области, Западнодлвинского муниципального района, городских и сельских поселений, расположенных на территории Западнодвинского муниципального района и определение условий такой передачи;

д) утверждение по предложению администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района Тверской области (далее по тексту - администрации) перечня имущества (объектов), предлагаемого к принятию и (или) приобретению в собственность Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района, если указанное принятие и (или) приобретение имущества в собственность сельского поселения потребует дополнительных расходов бюджета Староторопского сельского поселения с одновременным внесением поправок в решение о бюджете Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района на очередной финансовый год.

е)Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района Тверской области.

1.5.2. Администрация Староторопского сельского поселенияосуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом:

1) представляет Староторопское сельское поселениев процессе государственной регистрации права собственности муниципального образования на недвижимое имущество;

2) осуществляет учёт имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, и ведёт реестр имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения (далее - реестр);

3) на основании постановлений администрации приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

4) осуществляет исполнение постановлений администрации о распоряжении имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения(об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

5) организует продажу имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, на торгах;

 6) на основании постановлений Староторопского сельского поселениявыступает от имени муниципального образования учредителем хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

7) является держателем принадлежащих Староторопского сельского поселенияакций и осуществляет права акционера;

8) исполняет постановления Староторопского сельского поселенияо создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

9) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казённым предприятиям и муниципальным учреждениям;

10) изымает у муниципальных казённых предприятий и муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности Староторопского сельского поселения;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению  и сохранностью имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселенияи закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного  в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

12) разрабатывает программу приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность Староторопского сельского поселения;

13) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Совета депутатов Староторопского сельского поселения;

14) принимает решения о приёме имущества из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность;

15) принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации, в федеральную собственность;

16) ответственный специалист администрации в порядке и сроки, установленные Уставом Староторопского сельского поселения, решениями Совета депутатов Староторопского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Староторопского сельского поселения, отчитывается перед Советом депутатов Староторопского сельского поселенияи главой Староторопского сельского поселенияо ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в неё изменений и дополнений;

17) при подготовке проекта решения о бюджете Староторопского сельского поселенияпредставляет ответственному специалисту (в уполномоченные структурные подразделения) администрации Староторопского сельского поселения информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет Староторопского сельского поселениядоходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения;

18) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Староторопского сельского поселениясредств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Староторопского сельского поселениясоответствующих платежей;

19) принимает решения о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (на отчуждение, передачу его в аренду, в залог, внесение  в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц,  и иное распоряжение);

20) принимает решения о даче согласия на распоряжение имуществом, закреплённым за муниципальными казёнными предприятиями;

21) принимает решения о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям  на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

22) принимает решения о внесении муниципального имущества в качестве вкладов  в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (далее - решение  о бюджете муниципального образования);

23) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц;

24) осуществляет иные полномочия, не отнесённые федеральным законодательством, Уставом Староторопского сельского поселения, нормативными правовыми актами Староторопского сельского поселения к компетенции других органов местного самоуправления Староторопского.

   Должностные лица администрации Староторопского сельского поселенияпо вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения, вправе:

а) выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

б) вносить предложения о приобретении имущества в собственность Староторопского сельского поселения, о распоряжении имуществом, находящимся  в собственности Староторопского сельского поселения;

в) осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Староторопского сельского поселения, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения.

**1.6. Общие условия совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения**

 1.6.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Староторпского сельского поселенияи не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, совершаются от имени муниципального образования администрацией Староторпского сельского поселения.

1.6.2. На основании постановлений администрации Староторпского сельского поселения сделки от имени Староторпского сельского поселенияпо специальному поручению главы администрации Староторпского сельского поселениямогут совершать иные органы местного самоуправления, юридические лица и граждане.

1.6.3. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности Староторпского сельского поселения и закреплённым за  муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования и закреплённым за муниципальными казёнными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления администрации Староторпского сельского поселения, с соблюдением законодательства РФ, регламентирующим вопросы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

1.6.4. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Староторпского сельского поселения и закреплённым за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Староторпского сельского поселениятолько после изъятия указанного имущества в установленном порядке.

1.6.5. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности Староторпского сельского поселения, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**1.7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района и сделок с ним**

1.7.1. Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

1.7.2. При государственной регистрации права собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района на недвижимое имущество и сделок с ним от имени Староторпского сельского поселения выступает администрация Староторопского сельского поселения.

**2. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения**

2.1. **Реестр муниципального имущества Староторопского сельского поселения.**

 2.1.1. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, подлежит обязательному учету и внесению в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района (далее по тексту - Реестр).

2.1.2. Ведение Реестра осуществляется администрацией в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

2.1.3. Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решение Совета Староторопского сельского поселения,

- постановление администрации Староторопского сельского поселения,

- сделки,

- решение суда.

В случае если возникновение или прекращение права собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит регистрации, то включение или исключение объекта муниципального имущества из Реестра производится после проведения соответствующей регистрации.

* 1. **Учёт муниципального имущества**

2.2.1.Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Староторопского сельского поселения, подлежит обязательному учёту в реестре.

2.2.2.Учёт имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, осуществляется в соответствии с Положением о ведении реестра муниципального имущества (далее - Положение о ведении реестра), утверждаемым администрацией Староторопского сельского поселения.

2.2.3. Основаниями для внесения в реестр и исключения из него  имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, являются:

- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

- решения Совета народных депутатов Староторопского сельского поселения;

-постановления и распоряжения администрации Староторопского сельского поселения;

- договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке и акты приёма-передачи имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения;

- решения суда, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность Староторопского сельского поселения;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Староторопского о сельского поселения.

2.2.4. Ведение реестра осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя ведение муниципальной базы данных. Ведение муниципальной базы данных означает занесение в неё объектов учёта и данных о них, обновление данных об объектах учёта и их исключение  из указанной базы данных при изменении формы собственности. Данные об объектах учёта, исключаемые из баз данных, переносятся в архив.

В случае изъятия правоохранительными органами муниципальной базы данных, содержащейся на магнитных или бумажных носителях, администрация Староторопского сельского поселения сохраняет копии изымаемой информации на магнитных или, соответственно, на бумажных носителях.

2.2.5. Учёт имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, включает в себя описание объекта учёта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.

2.2.6. Объекту учёта, прошедшему процедуру учёта, присваивается индивидуальный реестровый номер, который при переносе данных об объекте учёта в архив повторно не используется.

2.2.7. Имущество не принимается на учёт в случае, если установлено, что имущество не принадлежит Староторопскому сельскому поселению.

2.2.8. Юридические лица, владеющие имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчётным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляют в администрацию Староторопского сельского поселения копии отчётов и иных документов об изменении данных об объектах учёта. На основании представленных сведений вносятся соответствующие изменения в реестр.

2.2.9. Информация об объектах учёта, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в её получении лицам путём выдачи выписки из реестра в соответствии с порядком предоставления сведений из реестра муниципального имущества, определённом административным регламентом администрации Староторопского сельского поселения. Предоставление информации об объектах учёта, содержащейся в реестре, является бесплатным.

2.2.10.Юридическому лицу, владеющему имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения, по его запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения о его объекте учёта.

* 1. **Списание имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения**

2.3.1.Стоимость имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.3.2.Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

**2.4. Казна Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

2.4.1. В состав казны Староторопского сельского поселения входит недвижимое и движимое имущество, в том числе средства местного бюджета , находящееся в собственности Староторопского сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.4.2. Казна Староторопского сельского поселения формируется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета Староторопского сельского поселения;

- переданного в установленном порядке из федеральной собственности, собственности Тверской области, собственности Западнодвинского муниципального района, собственности городских и сельских поселений;

- переданного безвозмездно в собственность сельского поселения юридическими и физическими лицами;

- на законных основаниях изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений и хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий сельского поселения;

- поступившего в собственность Староторопского сельского поселения по другим законным основаниям.

**2.5. Совершение сделок и иные способы распоряжения имуществом, составляющим казну Староторопского сельского поселения**

2.5.1. Староторопское сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну.

2.5.2. Отчуждение имущества, составляющего казну Староторопского сельского поселения, в собственность граждан и юридических лиц осуществляется от имени сельского поселения администрацией в соответствии с порядком, установленном действующим законодательством.

2.5.3. Передача имущества, относящегося к казне в безвозмездное пользование, в аренду, доверительное управление, в залог, а также закрепление на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями или на праве оперативного управления за учреждениями производится на основании постановления администрации Староторопского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. **Аренда имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения**

3.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Староторопского сельского поселениязданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

3.2. Решение о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, принимается администрацией Староторопского сельского поселения.

3.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Староторопского сельского поселения, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

3.4. Арендодателем по договорам аренды имущества, закреплённого за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

3.5. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения,  а также движимого и недвижимого имущества, закреплённого за муниципальными казёнными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия администрации Староторопского сельского поселения, оформленным распорядительным документом.

3.6. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета Староторопского сельского поселения.

3.8. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

 8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

3.9. Предоставление муниципального имущества в аренду по результатам конкурса проводятся в случае, если арендатору необходимо выполнить определённые условия, связанные с использованием предоставляемого в аренду муниципального имущества. Условиями конкурса могут быть:

- обязательства арендатора по производству или реализации определённых товаров или услуг с помощью арендованного имущества;

- реконструкция или капитальный ремонт имущества;

- осуществление мер по охране окружающей среды;

- реализация мер по благоустройству прилегающей к имуществу территории;

- иные необходимые действия.

3.10. Договор аренды муниципального имущества по результатам конкурса заключается на срок более одного года.

3.11. Администрация Староторопского сельского поселениязаключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:

- постановления администрации Староторопского сельского поселенияв случае предоставления имущества, в аренду без проведения торгов;

- протокола о результатах торгов.

3.12. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

3.13. Администрация Староторопского сельского поселенияосуществляет контроль за:

- выполнением арендаторами условий договоров аренды;

- пользованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

- уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды;

- учётом и регистрацией имущества и прав на него;

- надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

3.14. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация Староторопского сельского поселениявправе требовать расторжения договора  в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

3.15. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»(ст.17.1).

3.16. До 1 июля 2015 года разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом заключение предусмотренных настоящей частью договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 года.

3.17. Порядок организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлены Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67. Проводимые в соответствии вышеуказанными с Правилами конкурсы являются открытыми по составу участников, аукционы - открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества находящегося в собственности сельского поселения является администрация.

**3.2. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов**

3.2.1. До опубликования извещения о проведении конкурсов или аукционов глава администрации принимает постановление о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя.

3.2.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2.3.Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.2.4. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

3.2.5. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

**3.3. Требования к участникам конкурсов или аукционов**

3.3.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.3.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3.3. Организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**3.4. . Информационное обеспечение конкурсов или аукционов**

3.4.1.Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов): [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/). При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов или аукционов и в ходе конкурсов или аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или аукциона, извещении об отказе от проведения конкурсов или аукционов, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов или аукционов.

**3.5. . Извещение о проведение конкурса**

3.5.1. Извещение о проведении конкурса утверждается постановлением администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района Тверской области и размещается на официальном сайте торгов не менее, чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации.

3.5.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, установленные Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67.

3.5.4. Организатор конкурса на основании постановления администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия, указанного постановления такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.5.5. Организатор конкурса на основании постановления администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия постановления администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района об отказе от проведения конкурса

**3.6. Конкурсная документация**

3.6.1. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса, на основании Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67 и утверждается постановлением администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района.

 **3.7 Порядок предоставления конкурсной документации**

3.7.1. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации

 Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов.

3.7.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса..

**3.8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

3.8.1.Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3.8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать перечень документов в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

3.8.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

**3.9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

3.9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

3.9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

3.9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

3.9.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 **3.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

3.10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям.

3.10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

 **3.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

3.11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3.11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры, в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

3.11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.11.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

3.11.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.11.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**3.12. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

3.12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

3.12.2. Проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса

3.12.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

 **3.13. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

3.13.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

3.13.2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**3.14. Извещение о проведении аукциона**

3.14.1. Извещение о проведении аукциона утверждается постановлением администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района и размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.14.2. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации.

3.14.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

3.14.4. Организатор аукциона на основании постановления администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.14.5. Организатор аукциона вправе на основании постановления администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**3.15. Документация об аукционе**

3.15.1.Документация об аукционе разрабатывается организатором конкурса, на основании Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67 и утверждается постановлением администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района. При проведении аукциона организатор конкурса обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

3.15.2. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

 **3.16. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.16.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.16.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.16.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.16.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.16.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**3.17. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

3.17.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

3.17.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.17.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок, Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.17.4. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.17.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**3.18. Порядок проведения аукциона**

3.18.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

3.18.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3.18.3. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.18.4. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

3.18.5. Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

3.18.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.18.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

3.18.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.18.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

3.18.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

**3.19. Передача имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района в субаренду**

3.19.1.Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения муниципального имущества на условиях договора субаренды разрешена в исключительных случаях по согласованию с арендодателем с предоставлением подлинного экземпляра договора субаренды:

- добросовестным арендаторам, не освобожденным от арендной платы, в срок и полностью выполняющим условия договора аренды.

**3.20. Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса**

3.20.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящего в собственности сельского поселения может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса исключительно в отношении следующих видов имущества:

1) объекты трубопроводного транспорта;

2) гидротехнические сооружения;

3) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

4) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;

5) нежилые помещения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. **Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности Старорторопского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области**

**4.1. Понятие приватизации имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

4.1.1. Под приватизацией муниципального имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района, понимается возмездное отчуждение имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

4.1.2. Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 № 178-ФЗ (далее - Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества"), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 585, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г № 549, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним решений Совета сельского поселения и постановлений администрации.

* 1. **Компетенция органов местного самоуправления Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района в сфере приватизации**

4.2.1. Для реализации единой политики в области приватизации муниципального имущества органы местного самоуправления Староторопского сельского поселения наделяются следующими полномочиями:

4.2.2. Совет депутатов Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района:

1) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения на соответствующий год, представляемый администрацией вместе с проектом решения о бюджете Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района на соответствующий год;

2) заслушивает и утверждает отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения, за прошедший год.

4.2.3. Администрация Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района:

1) принимает постановления по вопросам приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района;

2) разрабатывает программу приватизации муниципального имущества, представляет в Совет депутатов Староторопского сельского поселения программу приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения и направляет ее в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год в составе документов и материалов к нему;

3) представляет в Совет депутатов Староторопского сельского поселения проект отчета о выполнении программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения за прошедший год для утверждения;

4) принимает решения о предоставлении рассрочки платежа в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

**4.3. Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

4.3.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (далее - программа приватизации) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

4.3.2. Администрация Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района осуществляет подготовку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

4.3.3. Совет депутатов Староторопского сельского поселения вправе принять решение о приватизации муниципального имущества, не включенного в план (программу) приватизации.

**4.4. Решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

4.4.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества Староторопского сельского поселения принимается постановлением администрации Староторопского сельского поселения на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утвержденного решением Совета депутатов Староторопского сельского поселения.

4.4.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- нормативная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.4.3. В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество в решении об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия указывается:

- размер уставного капитала;

- количество именных обыкновенных бездокументарных акций общества и номинальная стоимость одной акции.

Решением также утверждается устав открытого акционерного общества.

4.4.4. В случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия на конкурсе решением об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия также утверждаются условия конкурса (формы, сроки и объем их выполнения).

Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля над их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются положением, утверждаемым главой администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района, в соответствии с федеральным законодательством.

4.4.5. Работа по подготовке решения об условиях приватизации муниципального имущества и необходимых документов осуществляется комиссией по приватизации, состав которой утверждается постановлением администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района.

4.4.6. Начальная цена объекта приватизации определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. В стоимость отчуждаемых объектов муниципальной собственности могут включаться расходы на оценку муниципального имущества независимым оценщиком, включая расходы на подготовку соответствующих документов для ее осуществления, а также на охрану муниципальных объектов. Администрация Сунженского сельского поселения выступает заказчиком на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, заключает договор на оказание услуг по оценке, производит оплату по договорам.

**4.5. Информационное обеспечение приватизации имущества, находящегося в собственности** **Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

4.5.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год, постановление администрации Староторопского сельского поселения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального района в сети «Интернет».

4.5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

**4.6. Способы приватизации имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

4.6.1.Приватизация муниципального имуществанаходящегося в собственности сельского поселения осуществляется исключительно способами, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.6.2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

1.1) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества без объявления цены;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

8) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

5. **Юридические лица, создаваемые на основ****е (с использованием) имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения**

5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося  в собственности Староторопского сельского поселения, администрацией Староторопского сельского поселения в соответствии с постановлениями главы администрации Староторопского сельского поселенияв порядке, предусмотренном федеральными законами и иными решениями Совета депутатов Староторопского сельского поселения, в целях решения вопросов местного значения Староторопского сельского поселениямогут создаваться:

  а) муниципальные унитарные предприятия, казённые предприятия;

  б) муниципальные учреждения;

  в) хозяйственные общества.

5.2. По решению Совета депутатов Староторопского сельского поселенияна основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

5.3. По решению администрации Староторопского сельского поселенияи исполнительно-распорядительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5.4. Имущество, находящееся в собственности Староторопского сельского поселения, может быть внесено в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, установленном законодательством  о приватизации.

5.5. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, в форме муниципальных предприятий и муниципальных казённых предприятий.

5.6. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается администрацией Староторопского сельского поселенияв форме постановления в соответствии с бюджетом муниципального образования   на соответствующий финансовый год.

5.7. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

5.8. Закрепление имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, администрацией Староторопского сельского поселенияза муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казённым предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

5.9. Договоры хозяйственного ведения и оперативного управления, акты приема-передачи имущества заключаются по форме, утверждённой постановлением Староторопского сельского поселения.

5.10. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым имуществом возникают с момента их государственной регистрации, которая осуществляется муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями самостоятельно.

1. **Управление муниципальными унитарными предприятиями**

 Староторопского сельского поселения

6.1. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального предприятия.

6.2. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия администрации Староторопского сельского поселения. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Муниципальное казённое предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним  на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Староторопского сельского поселенияи назначением имущества.

6.4. Муниципальное казённое предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом только с согласия администрации Староторопского сельского поселения.

6.5. Администрация Староторопского сельского поселениявправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

6.6. Администрация Староторопского сельского поселениявправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.7. Администрация Староторопского сельского поселениявправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое на праве оперативного управления за муниципальным казённым предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казённого предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

 а) заявления муниципального казённого предприятия об отказе от пользования имуществом;

б) акта проверки использования муниципальным казённым предприятием имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

в) иные документы (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчётности, документы об эксплуатации имущества и (или) др.).

6.8. Проверки использования муниципальным казённым предприятием имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации Староторопского сельского поселения.

6.9. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря  2001 года № 178-ФЗ и включенных в прогнозный план, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

6.10. На основании оценки представленных документов администрация Староторопского сельского поселения согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее четырнадцати дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов.

6.11. Согласование администрации Староторопского сельского поселениясделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением администрации Староторопского сельского поселения о согласовании сделки муниципального унитарного предприятия.

В случае отказа в согласовании сделок и иных действий администрация Староторопского сельского поселения направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

6.12. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.13. Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в бюджет Староторопского сельского поселениячасть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Совета депутатов Староторопского сельского поселенияо бюджете Староторопского сельского поселенияна соответствующий финансовый год.

6.14. Доходы муниципальных казённых предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

6.15. Муниципальные унитарные предприятия за счёт остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами.

6.16. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

6.17. Муниципальные унитарные предприятия за счёт чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, который предусмотрен их уставом.

6.18. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определённые федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

6.19. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, иными федеральными законами.

6.20. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию Староторопского сельского поселения. Типовая форма отчёта муниципального унитарного предприятия утверждается администрацией Староторопского сельского поселения.

Также представляется бухгалтерская отчётность в составе, определённом Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ и другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Староторопского сельского поселения.

6.21. Руководитель муниципального унитарного предприятия несёт установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчёте.

 6.22. Руководитель муниципального унитарного предприятия может быть приглашен на заседание Совета депутатов Староторопского сельского поселениядля дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

1. **Управление муниципальными учреждениями**

 **Страоторопского сельского поселения**

7.1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Староторопского сельского поселенияи назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и нормативными правовыми актами Староторопского сельского поселения.

7.2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

7.3. К муниципальным учреждениям применяются положения, предусмотренные федеральными законами и нормативными актами сельского поселения.

1. **Передача имущества, находящегося в собственности**

**Староторопского сельского поселения, в безвозмездное пользование**

8.1. Имущество, находящееся в собственности Староторопского сельского поселения может быть передано в безвозмездное пользование:

- муниципальным унитарным предприятиям;

- благотворительным организациям для осуществления благотворительной деятельности;

- некоммерческим организациям, оказывающим помощь социально незащищённым категориями населения Староторопского сельского поселения(пенсионерам, инвалидам, детям);

- органам территориального общественного самоуправления Староторопского сельского поселения;

- иным некоммерческим организациям, в том числе федеральным и муниципальным учреждениям для осуществления видов деятельности, в целях которых они созданы;

- пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий гражданам;

- организациям, основной целью деятельности которых является работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

 - для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений (федеральных, областных и муниципальных);

- юридическим лицам для реализации федеральных, областных и местных целевых программ, международных соглашений.

8.2. Передача имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией Староторопского сельского поселения по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приёма-передачи имущества.

8.3. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является постановление администрации Староторопского сельского поселения.

8.4. Условия использования имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения и передаваемого в безвозмездное пользование, определяются договором безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом, заключаемым администрацией Староторопского сельского поселенияв соответствии  с гражданским законодательством.

8.5. Для получения имущества в безвозмездное пользование указанные выше физические и юридические лица представляют в администрацию Староторопского сельского поселения:

  - заявление о предоставлении имущества, находящегося  в собственности Староторопского сельского поселения в безвозмездное пользование;

  - копии учредительных документов;

  - обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося  в собственности Староторопского сельского поселения, в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.

8.6. Ссудополучатель не вправе распоряжаться переданным ему  имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное временное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.

8.7. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

8.8. Администрация Староторопского сельского поселенияосуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование.

1. **Залог муниципального имущества**

9.1.Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Староторопского сельского поселения, имеющие денежную оценку,  а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

9.2.Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

9.3.Залогодателем имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Староторопского сельского поселения выступает администрация Староторопского сельского поселения.

9.4. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения и закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие в случае получения согласия администрации Староторопского сельского поселенияна передачу имущества в залог.

**10. Порядок продажи и продавцы имущества находящегося в собственности Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

10.1. Продажа имуществанаходящегося в собственности Староторопского сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

10.2. Функции продавца осуществляет администрация Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района.

10.3. Администрация осуществляет действия по государственной регистрации сделок приватизации и перехода права собственности по указанным сделкам.

10.4. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество. 10.5. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

10.6. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

**11. Отчуждение земельных участков**

11.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**12. Распределение денежных средств, полученных в результате сделок купли-продажи имущества, находящегося в собственности** **Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района**

12**.**1. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности Староторопского сельского поселения.

12.2. Расходы на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляются администрацией Староторопского сельского поселения за счет средств бюджета Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района по следующим видам затрат:

- подготовка имущества к продаже;

- оценка муниципального имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

- аудиторское заключение при подготовке документов по составу подлежащего приватизации муниципального имущества;

- оплата услуг держателей реестров владельцев именных ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также осуществлением администрацией Староторопского сельского поселения прав акционера;

- публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации муниципального имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

- инвентаризация муниципального имущества;

- обеспечение сохранности муниципального имущества, находящегося в процессе приватизации;

- содержание муниципального имущества (отопление, другие коммунальные услуги, ремонт, охрана и т.п.).

12.3. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества подлежат перечислению в бюджет Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района.

12.4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

12.5. Решение о предоставлении рассрочки при приватизации муниципального имущества, в том числе и земельных участков, принимается главой администрации Староторопского сельского поселения Западнодвинского муниципального района Твервской области в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения

13.1. Совет депутатов Староторопского сельского поселениясамостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

13.2. Администрация Староторопского сельского поселенияпринимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности Староторопского сельского поселения, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

13.3. Для выполнения своих функций администрация Староторопского сельского поселениявправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

13.4. Администрация Староторопского сельского поселенияобязана с установленной периодичностью (ежеквартально, ежегодно) и в установленные сроки представлять главе Староторопского сельского поселения и Совету депутатов Староторопского сельского поселения отчёт о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселения, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности  в отношении указанного имущества.

13.5. Должностные лица органов местного самоуправления, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам Совета депутатов Староторопского сельского поселения, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии  с федеральным законодательством.

13.6. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности Староторопского сельского поселенияи закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_